

LimeSurvey

创建调查的用

户指南

内容

从LimeSurvey v5到v6有什么变化	5
问卷模板	5
入门	7
LimeSurvey界面概述	9
左侧导航菜单	10
顶部菜单导航	11
概述	12
步骤1) 创建调查	13
您的第一次调查	13
从LimeSurvey老版本导入现有调查	13
步骤2) 调整您的调查设置	16
常规设置	16
文本元素 (欢迎、结束消息)	18
* 新增功能: 数据策略设置	20
问卷导航设置	21
发布访问控制	23
主题设置	25
通知数据管理设置	26
参与者设置 (令牌)	29
步骤3) 添加和编辑问题	31
创建问题组	31

编辑或删除问题组	32
添加问题	33
问题选项	39
添加答案选项和子问题	43
重新排序组或组中的问题	46
设置条件	47
配额	53
步骤4) 预览调查或问题	54
步骤5) 管理参与者	55
初始化参与者表	55
导入参与者列表	55
为参与者生成令牌	59
步骤6) 激活您的调查	60
激活调查	60
步骤7) 邀请参与者	61
公开、匿名调查	61
封闭调查	61
受管理参与者的邀请	61
步骤8) 分析调查结果	65
浏览调查结果	65
查看调查结果	66
查看统计信息	68
查看统计数据并与之交互	70

关闭调查	74
导出结果	76

从LimeSurvey v5到v6有什么变化

使用您的聚观点(<https://www.juguandian.com/>)登录“问卷调研”系统，与登录大多数其他软件服务相同，无需跟踪单独的密码。



新功能添加了同意书，参与者必须在继续调查之前同意这对于需要标准保密/隐私同意书的研究调查很有用。请参阅* [新功能：数据策略设置](#)

对于那些具有Web发布专业知识的人来说，现在可以通过添加层叠样式表（CSS）文件来自定义调查的外观

界面组织已更改，但所有相同的元素都存在。

问卷模板

点击“[全部问卷模板](#)”，您可以从800个行业调研模板中导入所需的问卷。

教育

学术 | 课程评价 | 教育 | 讲师评价 | 测验 | 学校 | 学生 | 学生满意度 | 教师 | 大学

市场营销

广告效果 | 品牌 | 品牌知名度 | 品牌建设 | 品牌化 | 品牌认知 | 潜在客户生成 | 营销 | 市场调研 | 市场细分 | 定价 | 产品定价 | 社交媒体

健康与医疗

酒精评估 | 医疗保健 | 心理健康 | 心理健康评估 | 患者 | 患者同意书 | 患者满意度

通用工具

匿名表单 | 申请 | 预订表单 | 检查清单 | 联系表单 | 查询表单 | 评估表单 | 反馈表单 | 订单表单 | 注册表单 | 请求表单 | 报名表

商业

商业 | 企业 | 初创公司

人力资源

候选人评估 | 职业寻找 | 员工 | 员工参与 | 员工体验 | 员工激励 | 员工问卷 | 员工满意度 | 人力资源 | 工作满意度 | 培训

社区与社会

儿童保育 | 教堂 | 社区 | 人权 | 母亲身份 | 非营利组织 | 政治

客户服务

投诉表单 | 客户 | 客户体验 | 客户反馈 | 客户忠诚度 | 客户评论 | 客户满意度 | 客户服务 | 满意度

产品开发

概念测试 | 产品 | 产品评价 | 产品体验 | 产品满意度

活动管理

活动 | 活动体验 | 活动策划 | 会议策划

入门

申请LimeSurvey账户

如果您从未使用过聚观点的LimeSurvey工具，则需要申请访问权限。在聚观点网站 www.juguandian.com 上登录，然后点击“问卷调研”按钮，以申请访问LimeSurvey并创建一个空白的默认调查。



登录并访问您的调查

一旦您被授予访问权限，您将可以用系统分配的LimeSurvey用户名和密码自动登录LimeSurvey后台管理系统。

如果这是您的第一次调查，则应已为您创建默认调查。单击调查主页中的“**列出可用调查**”，然后单击“**调查**”列表中的调查名称

聚观点

这是 LimeSurvey 管理员界面。在这里开始构建您的调查。

问卷调查列表

列出有效的问卷调查

☰ 问卷调查列表

LimeSurvey界面概述

登录到LimeSurvey网站后，单击列出可用调查以访问您作为管理员的调查

对于每个调查，您将看到调查ID，状态（活动，非活动，过期），标题，创建日期

< 调查列表

调查列表 问卷调查组

查询: 状态: (任意) 题组: (任意组) 搜索 重置

<input type="checkbox"/>	调查 ID	状态	标题
<input type="checkbox"/>	832111	▶ 活动的	心理学需求理论自我测试
<input type="checkbox"/>	914623	▶ 活动的	心理学博士后需求理论测试
<input type="checkbox"/>	373716	▶ 活动的	第1677份试卷: 嵌入式操作系统单选题测试
<input type="checkbox"/>	621425	▶ 活动的	第6341份试卷: 数组知识自我测试
<input type="checkbox"/>	471253	▶ 活动的	账单问题投诉表模板
<input type="checkbox"/>	417994	▶ 活动的	广告回忆与识别调查模板

单击要处理的调查的标题，当调查打开时，您会注意到左侧有一个导航菜单，内容窗格占据了屏幕的大部分。

调查 / 账单问题投诉表模板 (471253) 工具 | ... 停止本调查 运行问卷 导出

设置 结构

打开问卷调查常规总览

- 总览
- × 常规设定
- 文字元素
- 隐私政策
- 主题选项
- 外观
- 参与者设置
- 通知及数据
- 发布及访问
- 调查权限

分享调查

简体中文 (基础语言): <https://api.juguandian.com/index.php?r=survey/index&sid=471253&lang=zh-Hans>

结束URL: -

问题/组的数量: 6/3

共享面板:

文字元素

描述: 本调查旨在了解您最近的账单问题并改进我们的账单系统。

欢迎: 您好，我们致力于解决您的账单问题。请花一点时间回答这些问题，以便我们更好地为您服务。

结束信息: 感谢您宝贵的时间和深刻的见解。您的意见将帮助我们改进账单服务，以确保未来有更好的体验。我们感谢您的耐心与合作。我们正在努力解决您的账单问题。

左侧导航菜单

导航窗格分为两个主要选项卡：

设置选项卡进一步分为两个菜单组：

调查设置：这里的选项允许您查看和编辑与调查激活相关的元素、欢迎和结论消息的文本、主题（颜色和文本样式）、参与者如何浏览您的问题等。

调查菜单：这些选项允许您查看和组织问题，以及管理调查参与者（对于已关闭特定参与者列表的调查）。



“结构”选项卡为您提供与实际调查问题相关的选项的较短菜单。



顶部菜单导航

内容窗格顶部的菜单选项会根据您正在查看的页面而变化相关的顶部菜单在每个主题中有更详细的描述。



提示：每当您完成对组件或问题的更改时，只要单击“保存”，您将保留在该页面上。单击**保存并关闭**以返回上一页。

概述

The screenshot displays four configuration widgets for a survey:

- 分享调查 (Share Survey):** Includes fields for language (简体中文), URL (https://api.juguandian.com/index.php?r=survey/index&sid=471253&lang=zh-Hans), end URL (-), number of questions (6/3), and a '打开共享面板' button.
- 文字元素 (Text Elements):** Contains a description, a welcome message, and an end message, each with a '显示更多' button.
- 发布及访问设置 (Publish & Access Settings):** Includes start/end dates (-) and public status (是).
- 问卷调查常规设置 (Survey Defaults):** Lists owner (user1), administrator (Administrator), and theme (fruity_twentythree).

当您第一次打开调查时，将显示调查概述页面它包含几个用于快速访问的设置小部件：

调查URL：这是参与者用于访问和完成调查的网址。如果您的调查是多语言的，则每种语言都会有不同的URL，并且参与者可以选择在语言之间切换。

结束URL：您可以指定参与者提交调查后将打开的网页。

调查常规设置：有关所有者和管理员的信息

文本元素：这些是与调查问题分开显示的介绍性和结束性消息

发布和访问设置：何时提供调查以及如何呈现调查的条件。

A close-up of a '调查文本元素' widget. It features a dark header with the title and a close icon (X). Below the header, there is a preview of the text: '并改进我们的账单系统。' and '问题。请花一点时间回答这些问'.

您可以通过单击小部件右上角的图标打开这些小部件进行编辑

也可以从左侧导航页面的“测量设置”菜单中访问它们

要随时返回概览页面，请单击导航窗格上方的主页链接

A screenshot of the navigation menu. The main menu item is '调查 / 账单问题投诉表模板 (471253)'. Below it, there are two tabs: '设置' (Settings) and '结构' (Structure).

步骤1) 创建调查

您的第一次调查

如果你是新来使用LimeSurvey，你的第一个调查将为您创建。您只需打开它并开始调整常规设置，例如添加欢迎消息，选择模板并决定您希望用户如何导航。

从LimeSurvey老版本导入现有调查

如果您在以前版本的LimeSurvey中有旧调查，并且您想将其用作新调查的基础，请按照以下步骤从以前版本导出，并导入到新的LimeSurvey (v6) 工具。

从先前版本导出调查

- 1) 导航到要导出的调查从主页中单击**显示/导出**按钮，然后选择**Survey structure (.lss)**



调查结构 (.lss):

调查存档文件 (.lsa)

queXML 格式 (*.xml)

导出queXML PDF

使用Tab分隔符格式文件 (*.txt)

调查结构 (.lss):

导出功能可导出调查表中所有题组、问题、回答以及状态，并生成一个.LSS(基本上就是一个XML文件)。此转储文件可用于使用‘导入调查’功能创建新调查表。

使用定制主题的调查表也可正常导入，但其指向的模板不会存储在新服务器中。在此情况下系统将使用全局默认主题。

敬请注意: 此文件不包括任何收集到的回复。

- 2) .lss文件将下载到您的计算机，以便您可以将该结构导入到新版本的LimeSurvey中。



重要提示: 如果您有尚未导出的来自此调查的提交数据，则在旧版本的LimeSurvey停用后，将无法访问这些数据。我们强烈建议您将提交数据导出为文件格式，例如Excel，以供将来参考。

从.lss文件导入现有测量

- 1) 登录LimeSurvey后，从Survey主页的顶部菜单中，单击“创建问卷调查”



- 2) 在“导入”选项卡上，单击“选择文件”，然后选择从上一个调查中导出的.lss文件。

创建 **导入** 复制

选定调查结构文件 (*.lss, *.txt) 或调查归档 (*.lsa) (最大文件大小为: 50.00 MB)

No file chosen Choose File

转换资源链接及表达式字段?

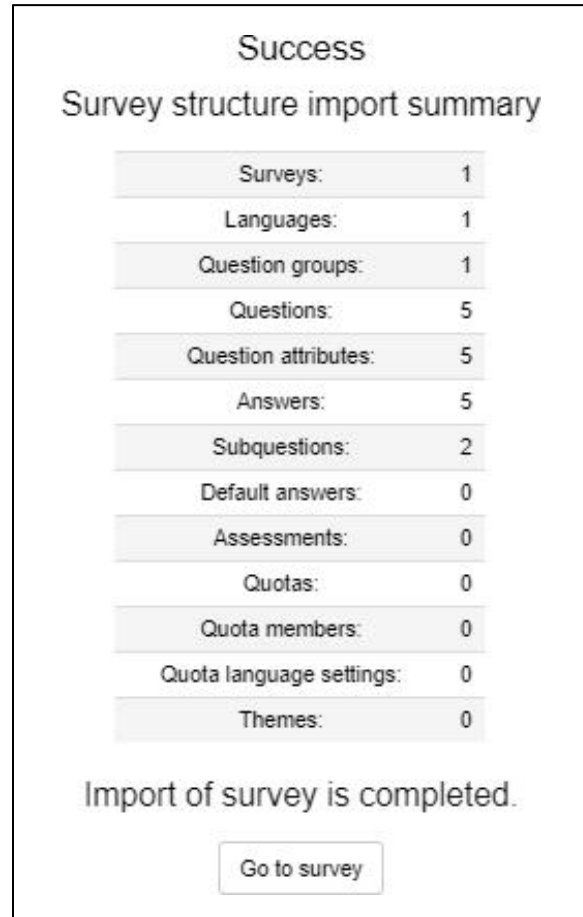
导入问卷调查

3) 单击**导入调查**。如果成功，您将看到一个**“成功”**页面，其中包含有关导入内容的其他详细信息。如果存在更新功能无法处理的情况，您还可能会看到其他**错误**。

4) 单击**转到调查**以访问新调查。

5) 单击调查页面顶部菜单中的**“预览调查”**，然后浏览每个问题，以确保其按预期运行

导入旧调查后，您可能需要选择新模板，或调整显示和导航设置。请参见下面的**测量设置**说明。



The screenshot displays a success message for a survey import. At the top, it says "Success" and "Survey structure import summary". Below this is a table with 11 rows, each representing a different survey component and its count. At the bottom of the table area, it states "Import of survey is completed." and there is a button labeled "Go to survey".

Surveys:	1
Languages:	1
Question groups:	1
Questions:	5
Question attributes:	5
Answers:	5
Subquestions:	2
Default answers:	0
Assessments:	0
Quotas:	0
Quota members:	0
Quota language settings:	0
Themes:	0

Import of survey is completed.

[Go to survey](#)

步骤2) 调整您的调查设置

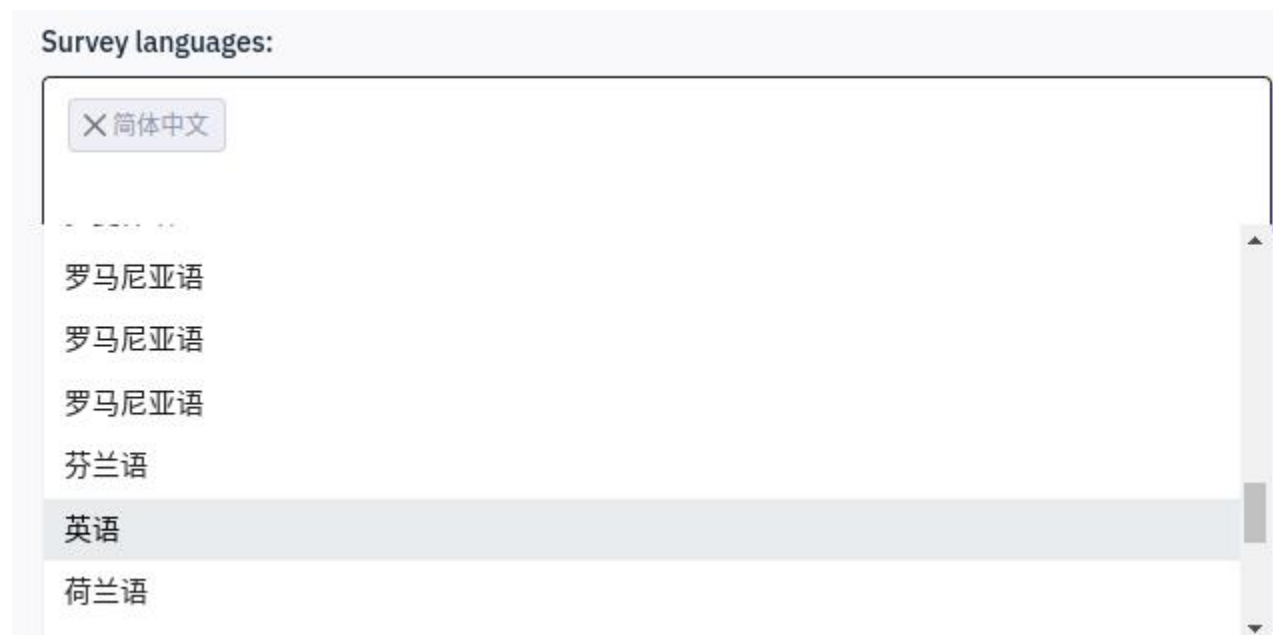
常规设置

您可以通过单击左侧导航窗格中的“**常规设置**”来编辑外观（主题）和常规调查设置



语言：基础语言是英语，但您可以选择其他语言;对于您选择的每种语言，您都可以为所有文本元素添加翻译（例如，欢迎留言及提问）。

LimeSurvey将为每种语言生成单独的URL，以便您可以向参与者发送参与者还可以选择在语言之间切换。



调查所有者：这是负责运行调查和收集结果的人员。

管理员：可以列出一个或多个调查管理员;这些人负责调查的技术方面。管理员姓名将包含在邀请参与者回复的电子邮件中。

管理员电子邮件地址：如果参与者需要支持，或在出现错误的情况下，通知将发送到此处列出的地址。用分号 (;) 分隔每个电子邮件地址

退回电子邮件地址：这是将发送传递错误通知电子邮件的电子邮件地址默认情况下，这与管理员的电子邮件地址相同。

传真至：此字段用于在“可打印调查”上提供传真号码-即：如果您想向某人发送硬拷贝，因为他们无法使用在线调查。

格式：选择问题的显示方式

格式：			
按题分页	按组分页	全部都在一页	按组显示!

一个问题一个问题- 每个问题出现在单独的页面上。适合需要大量阅读的详细问题的调查

分组- 当您创建问题组时，每组问题将显示在同一页面上。

All in One-所有问题都出现在同一页面上;对于相对较短的调查（少于10个简答问题）来说是一个很好的选择。**注：**如果您计划显示参与者必须接受的数据隐私/同意政策，请不要选择此选项

主题：有几种不同的颜色和字体样式，默认模板带有LimeSurvey徽标，并采用简单的黑色和绿色。

选择一种样式并预览您的调查以查看每种类型的问题的显示方式。

您可以在“**演示文稿导航**”部分中对外观和导航进行进一步调整

文本元素（欢迎、结束消息）



在导航窗格中，单击“设置”|“文本元素”以输入/编辑以下内容：

调查标题- 显示在顶部

说明- 供内部使用

欢迎消息- 参与者在进入调查时看到的文本，“您的声音很重要。”

结束消息- 参与者在提交回复时看到的消息“谢谢你帮忙改善……”

请注意，大多数字段都包含一个 WYSIWYG 格式菜单，其中包含允许灵活文本样式和图像的控件。

结束URL-此URL将在调查结束时作为链接显示，并允许您将参与者引导回您的主页（或任何网页）。

结束URL以“https://”开头，例如，

<https://www.juguandian.com>

URL描述：使用结束URL的链接的描述。

结束URL：

URL 描述：

日期格式：选择日期的显示方式。

小数点：默认情况下，数字的小数点是一个点，但如果您愿意，可以选择逗号（，）。

日期格式：

十进制标记：

圆点 (.)	逗号 (,)
-----------	-----------

* 新增功能：数据策略设置

此新功能允许您显示参与者必须同意的保密声明/同意书，



重要提示：如果您要求参与者在继续调查前同意数据策略，则必须在“常规设置”页面中选择使用“按组分组”或“按问题分组”格式

在导航窗格的“设置”选项卡中，单击“隐私政策”。然后指定以下内容：

显示带有强制复选框的政策文本

不显示-如果您没有数据策略，或者您不需要参与者同意才能继续。

内联文本-如果您希望将数据策略的文本直接放在页面上，并且不希望参与者能够折叠它。

可折叠文本-如果您希望参与者能够显示/隐藏策略，或者如果您希望在单独的网站URL上显示

调查数据策略复选框标签：输入将显示在参与者必须选中的复选框旁边的文本。

显示隐私政策复选框：
不显示 内联文本 可收起文本

简体中文 (基础语言)

隐私政策复选框文本：
我已经阅读并同意隐私政策

隐私政策内容：
[Rich text editor]

隐私政策错误信息：
[Rich text editor]

If you want to specify a link to the privacy policy, set "Show privacy policy text with mandatory checkbox" to "Collapsible text" and use the placeholders (STARTPOLICYLINK) and (ENDPOLICYLINK) in the "Privacy policy checkbox label" field to define the link that opens the policy popup. If there is no placeholder given, there will be an appendix.



提示：如果您希望参与者在网站上查看您的调查数据策略，您可以在“调查数据策略”复选框标签中指定URL，并将其用大括号括起来
{STARTPOLICYLINK}<https://www.juguandian.com/xxx>{ENDPOLICYLINK}

调查数据政策消息：如果您没有提供网站URL，请在此处输入数据政策的全文

调查数据策略错误消息：如果参与者尝试继续调查但未单击复选框，则会显示此消息 如果它为空白，则会显示默认错误消息。

问卷导航设置

从导航窗格的“设置”选项卡中，单击“外观”以打开该部分并查看选项：

外观

导航延迟：启用“上一个”和“下一个”按钮 默认0秒。

显示问题索引/允许跳转：

默认情况下禁用。

增量意味着参与者可以跳到同一组中的任何问题。

完整意味着参与者可以跳转到调查中的任何部分。

显示组名称和/或组说明：控制组名称和说明的显示。四种选择：

同时显示 (默认)
仅显示组名称
仅显示组说明
两个都藏起来

显示问题编号和/或代码：

同时显示 (默认)
仅显示问题编号
仅显示问题代码
两个都藏起来

导航

导航延迟 (秒):

继承

开 关

问卷调查完成后自动加载问卷结束URL:

开 关 关!

显示后退导航:

开 关 关!

参与者可打印答案:

开 关 关!

显示“无应答”：设置为关闭（由系统管理员强制）。

显示“此调查中有X个问题”：开/关。默认值为开。如果保持开，包含问题数量的消息将显示在欢迎屏幕上。

显示欢迎屏幕：开/关。

如果设置为On，则将显示在“文本元素”部分中定义的欢迎消息默认值为“开”。

允许向后导航：此选项默认为“开”；但是如果您将其设置为“关”，用户在完成调查时将无法选择移动到上一页。

显示屏幕键盘：通过激活此设置，将有一个虚拟键盘可用于某些问题类型。

显示进度条：开/关。默认值为“开”。显示进度条，以便参与者在回答每个问题时可以查看调查的剩余部分

参与者可以打印答案：默认值为关闭。如果将其设置为“开”，参与者可以在提交时打印其答复的摘要。

公共统计：默认为关闭。如果设置为开，提交调查的用户将看到指向当前调查统计信息的链接。

在公共统计数据中显示图表：确定此调查的公共统计数据是包括图表还是仅显示表格概述。

调查完成时自动加载URL：默认值为Off。如果打开，则在提交调查时，它将自动将参与者重定向到文本元素中指定的结束URL。

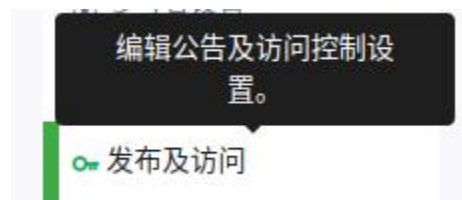
The screenshot shows a settings panel titled "显示。。。" (Display...). It contains several sections with toggle controls:

- ...“没有答案” (No answer): Three buttons labeled "开" (On), "关" (Off), and "开!" (On!). The "开!" button is highlighted.
- ... “There are X questions in this survey” (There are X questions in this survey): Three buttons labeled "开", "关", and "开!". The "开!" button is highlighted.
- ...组名称和说明 (Group name and description): A button labeled "全部显示!" (Show all!).
- ...问题编号和数量 (Question numbers and quantity): A button labeled "全部隐藏!" (Hide all!).
- ...欢迎界面 (Welcome screen): Three buttons labeled "开", "关", and "开!". The "开!" button is highlighted.
- ...屏幕键盘 (Screen keyboard): Three buttons labeled "开", "关", and "关!". The "关!" button is highlighted.
- ...进度条 (Progress bar): Three buttons labeled "开", "关", and "开!". The "开!" button is highlighted.
- ... question index, allow jumping: Four buttons labeled "已禁用" (Disabled), "增量" (Increment), "完整" (Full), and "已禁用!" (Disabled!). The "已禁用!" button is highlighted.

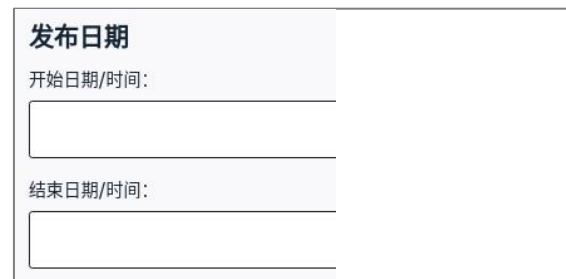
发布访问控制

此页面上的这些设置主要用于指定开始和结束日期，以便您打开调查以供提交。

从导航窗格的“**设置**”选项卡中，单击“**发布访问权限**”以打开该部分并查看选项。默认情况下，所有选项均为空白或OFF。



开始日期/时间：将其设置为您希望用户能够开始提交回复的日期和时间。如果人们试图在该日期之前提交调查，他们将收到警告消息，让他们知道它也不开放供提交。

A form titled '发布日期' (Publish Date). It contains two input fields: '开始日期/时间:' (Start date/time) and '结束日期/时间:' (End date/time). Both fields are currently empty.

要禁用，只需从字段中清除日期。

到期日期/时间：将其设置为您希望调查到期的特定日期和时间要禁用此功能，只需从字段中清除日期。

注意：即使指定了开始日期，调查也不会激活，直到您手动**激活**它。如果没有开始日期或到期日期，调查将保持活跃，只要你喜欢，直到你手动停用它。

公开列出调查：如果设置为“开”，您的调查将列在“可用调查”门户中，任何人都可以从以下页面访问：<https://api.juguandian.com/>

A screenshot of the '访问控制' (Access Control) settings panel. It includes several toggle switches:

- '将调查链接在公共索引页面上:' (Link survey on public index page) with '开' (On) selected.
- '设置cookie以防止重复参与:' (Set cookie to prevent repeat participation) with '关' (Off) selected.
- '验证码' (CAPTCHA) section with three sub-toggles:
 - '使用验证码来访问问卷:' (Use CAPTCHA to access questionnaire) with '关' (Off) selected.
 - '注册时启用验证码:' (Enable CAPTCHA at registration) with '关' (Off) selected.
 - '在保存和加载时启用验证码:' (Enable CAPTCHA at save and load) with '关' (Off) selected.

设置cookie以防止重复参与？如果设置为开，在同一台计算机上工作的用户将只能提交一次调查（除非他们清除浏览器缓存和Cookie）。

使用验证码进行调查访问：如果您要向用户显示文本验证码，以确保访问调查的是真实的

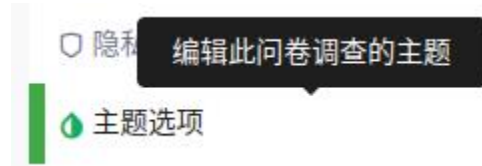
人，而不是自动脚本，请

使用验证码注册：如果设置为开，它会要求用户在进入注册页面之前输入验证码文本。

使用验证码进行保存和加载：要求用户在加载/保存部分答案之前输入验证码文本

主题设置

在此页面上，您可以为所选主题自定义各种选项，例如替换徽标，使用不同的字体甚至应用高级样式。



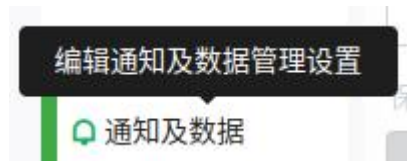
为了打开这些选项，您需要将 **Inherit everything** 选项设置为“自定义主题”。

<p>隐藏隐私信息</p> <table border="1"><tr><td>是</td><td>否</td><td>否!</td></tr></table> <p>问题帮助文本位置</p> <table border="1"><tr><td>顶部</td><td>底部</td><td>顶部!</td></tr></table> <p>背景图像</p> <table border="1"><tr><td>是</td><td>否</td><td>否!</td></tr></table> <p>图标</p> <table border="1"><tr><td>是</td><td>否</td><td>否!</td></tr></table> <p>上传图片(最大尺寸: 50 MB):</p> <table border="1"><tr><td></td><td>上传</td></tr></table>	是	否	否!	顶部	底部	顶部!	是	否	否!	是	否	否!		上传	<p>显示弹出窗口</p> <table border="1"><tr><td>弹出</td><td>在页面上</td><td>否</td><td>弹出!</td></tr></table> <p>自动修复数值</p> <table border="1"><tr><td>是</td><td>用于表达式</td><td>否</td><td>是!</td></tr></table> <p>背景图像文件</p> <table border="1"><tr><td>继承[继承值: ./files/pattern.png]</td><td></td><td>预览图片</td></tr></table> <p>图标文件</p> <table border="1"><tr><td>继承[继承值: image::theme::files/logo.png]</td><td>预览图片</td></tr></table>	弹出	在页面上	否	弹出!	是	用于表达式	否	是!	继承[继承值: ./files/pattern.png]		预览图片	继承[继承值: image::theme::files/logo.png]	预览图片	<p>Show Clear All button</p> <table border="1"><tr><td>是</td><td>否</td><td>否!</td></tr></table>	是	否	否!
是	否	否!																														
顶部	底部	顶部!																														
是	否	否!																														
是	否	否!																														
	上传																															
弹出	在页面上	否	弹出!																													
是	用于表达式	否	是!																													
继承[继承值: ./files/pattern.png]		预览图片																														
继承[继承值: image::theme::files/logo.png]	预览图片																															
是	否	否!																														

通知数据管理设置

这些设置允许您选择您希望能够跟踪的参与信息，以便您可以分析可能影响您的响应率的因素。

从导航窗格的“设置”选项卡中，单击“通知及数据”以打开该部分并查看选项：



日期戳：打开时，将记录所有调查响应的日期和时间

保存IP地址：打开时，将保存被投诉人的IP地址。

保存回复者URL：打开时，它会保存将回复者引导至您的调查的URL

保存时间：打开时，它会记录用户在完成调查时停留在一个页面上的时间长度

启用评估模式：启用后

参与者可以保存并稍后继续

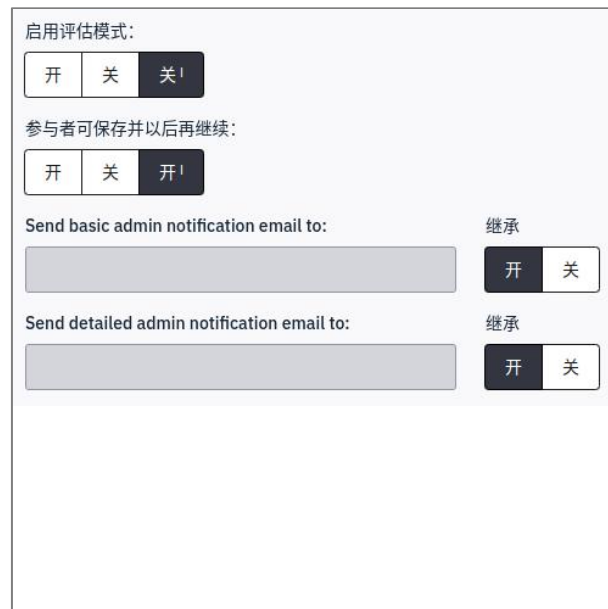
启用后，它允许参与者保存其回答并恢复以稍后完成调查。

发送基本/发送详细的管理员通知电子邮件

至：如果您希望在提交调查时发送通知，请输入一个或多个电子邮件地址（以分号分隔）

Google Analytics（分析）设置：Google Analytics（分析）提供有关调查响应率和参与度的图形数据，

当人们来到这个页面，他们呆了多久，他们从哪里来，后来去了哪里



无：未执行分析

谷歌站点分析设置：

无 使用下列设置 使用全局设定

Google分析跟踪ID：

谷歌分析样式：

关 默认 调查-SID/组

使用以下设置：允许您输入Google Analytics跟踪ID。

使用全局设置：允许您选择Google Analytics（分析）报告的样式，但不允许选择跟踪ID。

参与者设置（令牌）

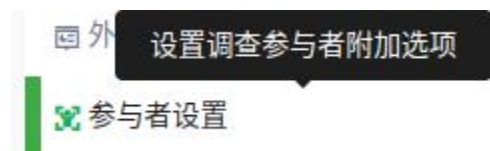
如果您有一组特定的调查参与者，并且您希望为每个参与者提供一个访问调查的唯一URL，以便您可以跟踪他们的参与情况，则可以使用令牌。令牌是附加到URL的随机数，与特定参与者相关联

当使用令牌时，您可以导入参与者列表并允许LimeSurvey生成邀请和后续电子邮件。在[步骤5\) 邀请参与者中了解有关使用令牌的更多信息。](#)



提示：如果您计划将调查分发给大量受众，并且您不打算跟踪谁填写了调查，则可以跳过此部分。默认设置允许匿名响应和无令牌。

从导航窗格的“设置”选项卡中，单击“参与者设置”以打开该部分并查看选项：



将令牌长度设置为：此字段允许您设置每个唯一令牌使用的字符数默认长度为15。

匿名响应：当令牌用于控制调查访问时，此设置允许您确定响应是否与调查的令牌表中的信息

启用基于令牌的响应持久性：
启用后，它允许参与者在部分完成调查后继续。

允许多个响应或使用一个令牌更新如果启用，参与者可以通过单击邀请链接返回其调查
这仅在“Ankrisized responses”设置为“Off”时有效

允许公开注册：打开时，它允许任何人完成调查，同时保持令牌的使用。

对令牌电子邮件使用HTML格式启用时，它允许您的邀请电子邮件包含HTML格式。

匿名响应：
调查不可匿名回答。不可更改

启用基于参与者的响应持久性：
 开 关 关!

允许使用相同的访问代码进行多个响应
 开 关 关!

将访问代码长度设置为：
15 继承 开 关

允许公开注册：
 开 关 关!

对参与者电子邮件使用HTML格式：
 开 关 开!

发送确认邮件：
 开 关 开!

发送确认电子邮件：启用此选项后，将在提交调查后向参与者发送确认电子邮件

步骤3) 添加和编辑问题

调查问题被组织成**组**。每个问题必须是一个组的成员（并且仅限于该组）。根据调查中的问题数量，可以使用组来定义逻辑部分、常见主题或屏幕上的页面一个组可以有类似于类似主题的问题，或者只是被设置为可管理的问题数量。

问题组有一个**标题**和一个可选的**说明**。即使您不希望将调查分为多个组，每个调查中也必须至少有一个组

创建问题组

1. 单击左侧导航面板中的“**结构**”选项卡。
2. 然后单击**添加问题组**。



3. 输入组的**标题**（必需）和**说明**（可选）您可以使用HTML编辑器的描述，包括图像，格式化文本等。

注：可以显示或隐藏组标题和说明，具体取决于您在“**演示和导航设置**”页面（从“**设置**”选项卡访问）中的选择。

编辑或删除问题组

从左侧导航面板的“结构”选项卡中，单击组名称。在页面的顶部



预览调查-验证参与者将如何查看调查并与之交互。

预览问题组-验证参与者将如何查看该组问题并与之交互。

编辑当前问题组- 更改组标题和/或描述

删除当前问题组- 删除整个组和所有问题（包括子问题和答案选项）。

导出此问题组- 将整个工作组导出到一个文件，然后可以将其导入到另一个调查中。

检查当前问题组的调查逻辑- 验证您在组内设置的任何条件是否存在错误

添加问题

问题是您调查的核心。在您的**调查**或一个**小组**中，您可以提出的**问题**数量没有限制。**问题**包括实际问题文本、子问题文本、答案选项以及确定如何显示问题和如何存储结果的设置。

您还可以为每个问题指定一个简短的“帮助”说明，并确定该问题是强制性的还是可选的。

要添加新问题：

1. 从导航面板页面的“**结构**”选项卡中，选择问题组，然后单击“**添加问题**”。

或

在“**组**”摘要页或“**问题**”摘要页上，单击**将新问题添加到组**



2. 输入基本属性：

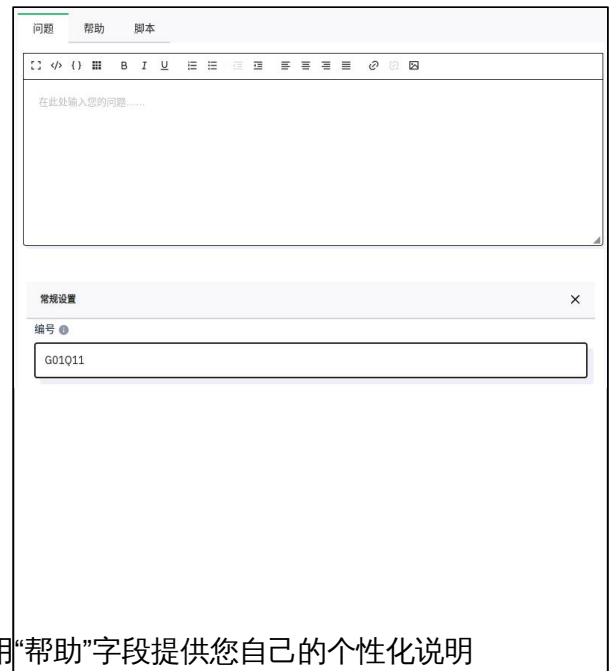
代码：输入问题的唯一代码，以字母开头，不含空格。此代码将用于在导出调查结构或结果时标识问题。它不会向参加调查的参与者显示

问题：这是屏幕上将出现的问题。您可以使用WYSIWYG编辑控件来更改文本样式，大小和颜色，或在需要时添加图像。

Help：这是一个可选字段。如果您想提供有关如何回答问题的其他说明，则此选项

注意：LimeSurvey根据您选择的问题类型提供自动提示;例如，“选择所有适用的”是默认设置

多项选择题提示您可以关闭这些自动提示，并使用“帮助”字段提供您自己的个性化说明



3. 选择问题类型

有许多可用的问题类型。单击显示当前问题类型的按钮打开“选择问题类型”窗口。



在此窗口中，您可以在做出决定之前预览每个问题类型的外观。



单选题 ∨

多选题 ×

Bootstrap式列表 (按钮)

多选题

带评论的多选题

选择题 (图像选择)

Bootstrap式列表 (按钮)

① Check all that apply

1 2 3 Other:

Other:

单项选择题

- o 5点选择

How satisfied are you with the McGill wired and wireless network?

1 2 3 4 5

- o 列表 (下拉列表)

How long have you been working at McGill?

Please choose...

Please choose...

1 year or less

2-5 years

6-10 years

Over 10 years

- o 列表 (电台)

Are you an instructor?

Yes

No

- o 带注释的列表

数组：数组允许您显示一个矩阵，其中每一行代表一个不同的子问题或项目，顶部标记的答案选项可用于每个项目。

How would you rate the following aspects of the communication you receive regarding changes to IT Services?

	Poor	Fair	Neutral	Good	Excellent
Clarity of the message (easy to understand)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Accuracy of information	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Timeliness of communication (gives me time to prepare for the change).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

面具问题

- 日期
- 文件上传
- 性别
- 语言切换
- 数值输入
- 多路数字输入
- 排名
- 文本显示
- 是/否

How would you rank the following learning methods in order of preference when you are learning how to use a new system/application?

Double-click or drag-and-drop items in the left list to move them to the right - your highest ranking item should be on the top right, moving through to your lowest ranking item.

Your choices	Your ranking
Instructor-led training/workshop	Video (narrated instructions and animated screen capture)
Step-by-step instructions with screenshots	
Discovery (poking around the interface)	
Friends/colleagues show me	

多项选择题

- o 多项选择
- o 带注释的多项选择

* Please choose 5 IT services from the list below, that you feel are most

- Document Management Systems (CenterStage, Webtop)
- Email & Calendars
- IT Knowledge Base (searchable instructions and information about IT services)
- Mercury Online Course Evaluations
- McGill In Mind
- McGill MarketPlace (MMP)

单项选择题

- o 5点选择
- o 列表（下拉列表）

How long have you been working at McGill?

Please choose...

- Please choose...
- 1 year or less
- 2-5 years
- 6-10 years
- Over 10 years

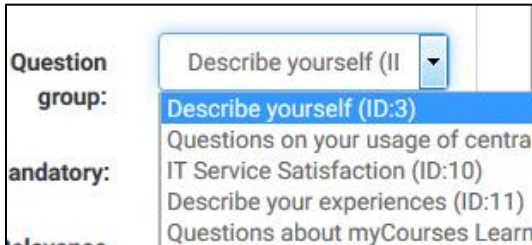
- o 列表（电台）
- o 带注释的列表

文本问题

- o 巨大的自由文本
- o 长自由文本
- o 多个短文本
- o 短自由文本

Long free text

问题组：您可以为问题选择任何组但是，如果你的调查中有条件逻辑，要注意在



选项“否”：如果您选择的问题类型包含选项（即，单选列表或多选列表），您可以允许参与者选择“其他”并输入他们自己文本。



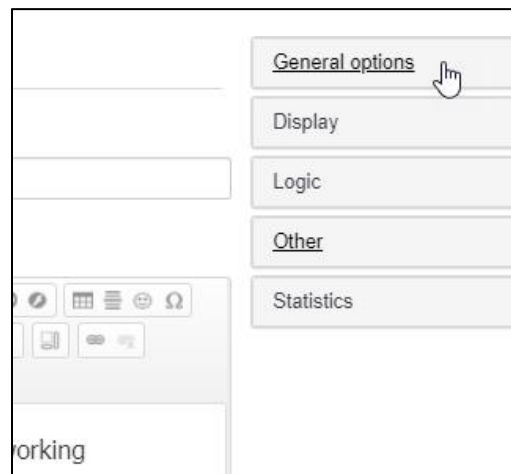
强制性：打开此设置允许您要求用户回答问题，然后才能转到调查的下一页对于排名问题，强制性意味着所有项目都必须进行排名。



问题选项

在每个问题编辑页面的右侧，有可折叠的面板：一般选项，显示，逻辑，其他和统计。

每个部分中的选项因问题类型而异下面提供的描述使您了解了对于常用问题类型可能有用的内容。



常规选项

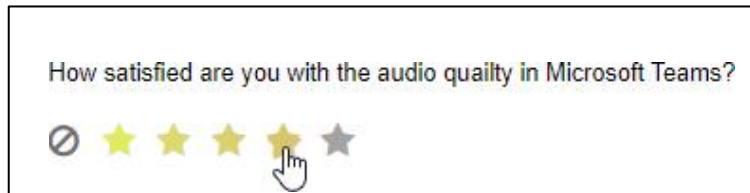
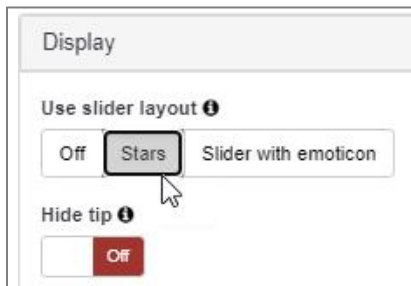
在这里，您将能够选择问题类型，选择它所属的问题组（默认情况下，它是您上次选择的组），并选择它在该组中出现的位置

相关性是另一个常规选项，默认设置为1如果您为此问题指定了条件，则相关性字段将有所不同;请参阅下面的设置条件

外观

这些设置允许您指定视觉/交互选项。下面是一些示例：



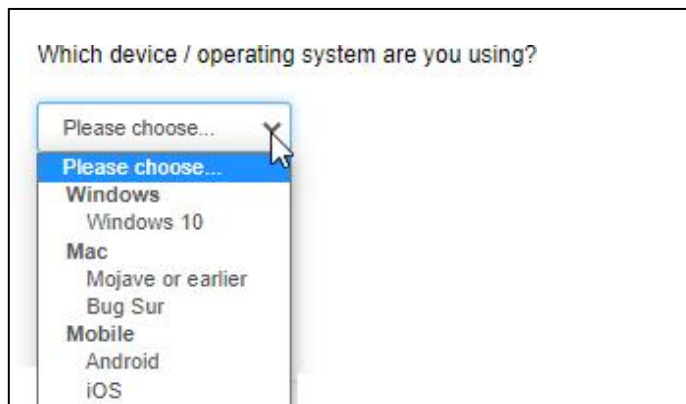


使用滑块布局-允

许您选择滑块或星星的问题类型5点选择。

类别分隔符是用于列表类型问题的显示选项。它允许您在选项已分组时输入分隔符然后，您可以将此字符插入到每个答案选项中在下面显示的示例中，使用冒号“:”字符作为类别分隔符来分隔操作系统的分组。

Position	Code	Answer options
☰	A1	Windows:Windows 10
☰	A2	Mac: Mojave or earlier
☰	A3	Mac: Bug Sur
☰	A4	Mobile:Android
☰	A5	Mobile:iOS



有关更多详细信息，请参阅在线[LimeSurvey用户手册](#)。

输入

对于要求用户输入文本或数字数据的问题类型，此部分包含用于限制长度、最小/最大值或输入数据类型的选项。

逻辑

本节包含处理响应的选项。例如，如果您要创建包含评估问题的调查，则可以指定哪些值对应于“正确”答案，并根据用户输入的内容向他们提供反馈 对于有多个子问题的数组问题，您可以指定可选择的最小或最大答案数。



提示：预览问题以查看根据您的逻辑规范显示的自动提示。

How often do you use each of these features when working remotely?

❗ Please select at least 3 answers

	Never used	Very seldom used	About once a week	Very often (multiple times per day)	No answer
Text messages	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Audio call	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Video call	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

统计

如果您愿意，此部分允许您向参与者显示当前结果如果打开“**在公共统计**”，并且打开“**显示图表**”，则可以选择要显示的**图表类型**（条形图、饼图、折线图）。

Statistics

Show in public statistics: Off

Display chart: On

Chart type: Bar chart

添加答案选项和子问题

各种问题类型（如多项选择题和数组）要求您添加答案选项和/或子问题的列表

要向这些问题类型之一添加答案，请单击**问题摘要**页面顶部的“**编辑答案选项**”按钮

The screenshot shows the LimeSurvey 'Question Summary' page. At the top, there are navigation buttons: '工具 | ...', '预览调查', '预览题组', and '预览问题'. Below these are '设置' and '结构' tabs. The main content area shows '问题摘要 Q00 (ID: 18469)' and '题组: (ID: 4094)'. A green button labeled '编辑' (Edit) with a pencil icon is highlighted by a red arrow.

添加答案时，系统将要求您输入“答案代码”和“答案”。

1. **答案代码**：这是编译结果时通常会导出到电子表格的数据。您可以选择您想要的任何

代码（最多5个字符该代码只能包含标准字母数字字符。

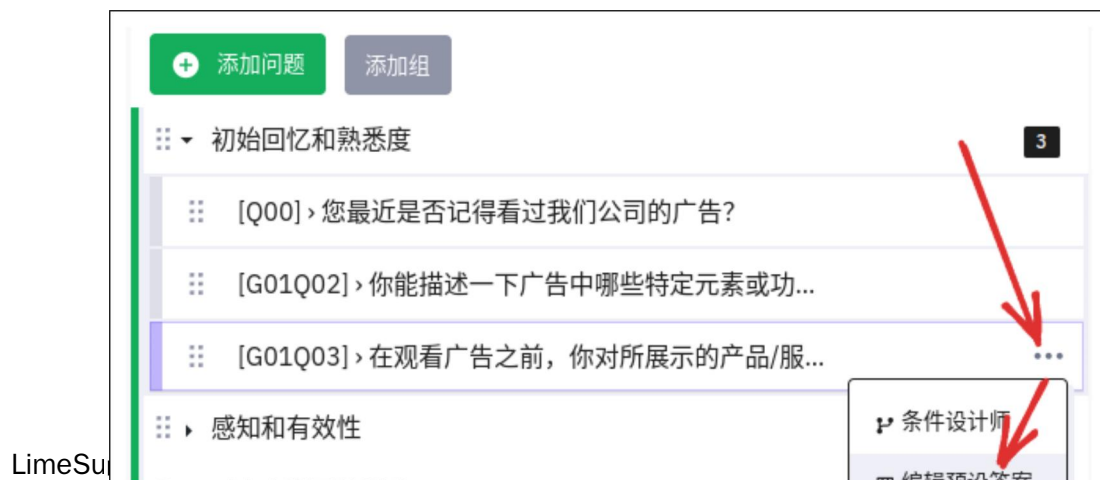
2. **答案：**将显示的答案。

3. **位置**：单击并拖动每个答案选项旁边的十字线图标，以更改其在列表中的位置。



4. **默认**：要设置问题的默认答案，请单击问题摘要页面顶部的“编辑默认答案”

如果您选择默认答案，如果参与者不将其更改为其他值，调查结果将记录该值



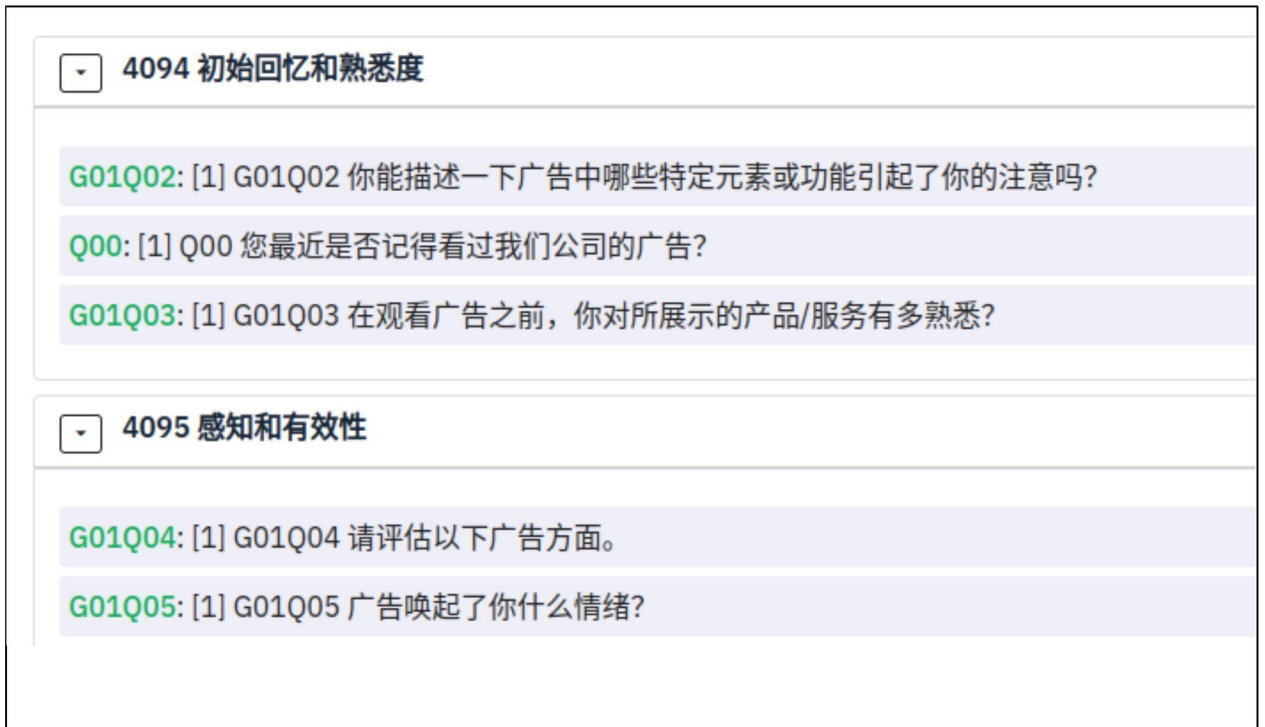
重新排序组或组中的问题

1. 从左侧导航面板上的“设置”选项卡中，向下滚动到“调查”菜单，然后单击“重新排序问题



问题组”：

2. 在“组织问题组/问题”页面上，您可以通过单击标题并将其拖动到所需位置来对组或



3. 完成后，单击页面顶部的保存。

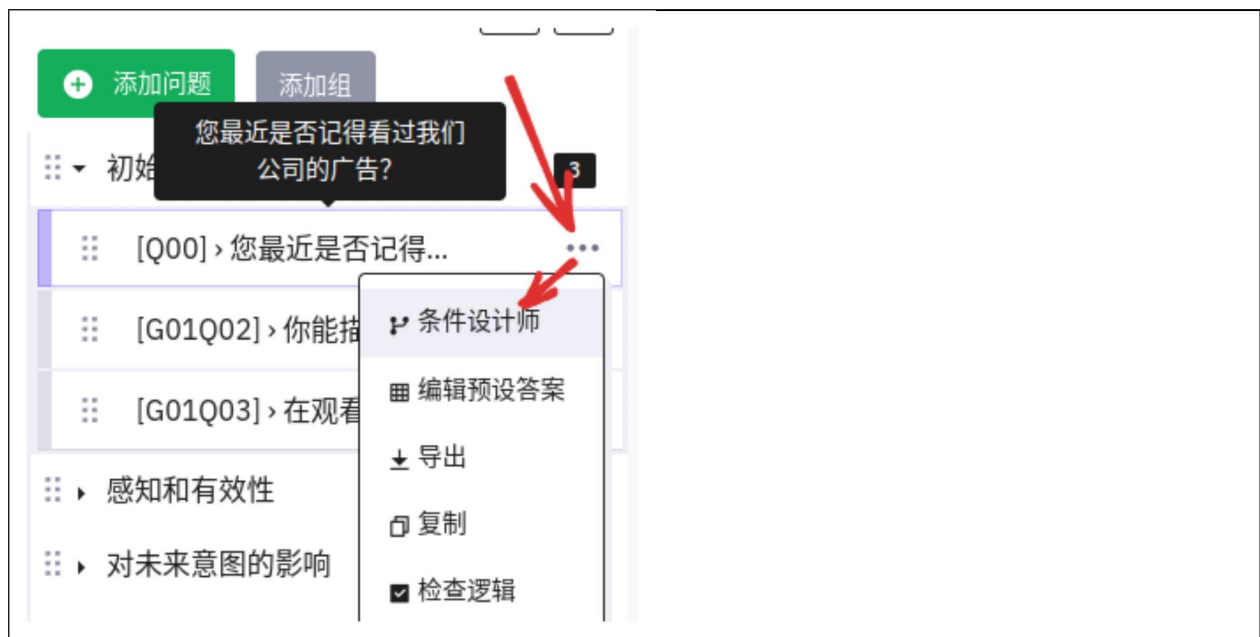
设置条件

默认情况下，将显示调查中的所有问题，但是，您可能希望根据参与者对先前问题的回答来显示或

您可以通过在要显示或隐藏的问题上设置一个或一组条件来执行此操作

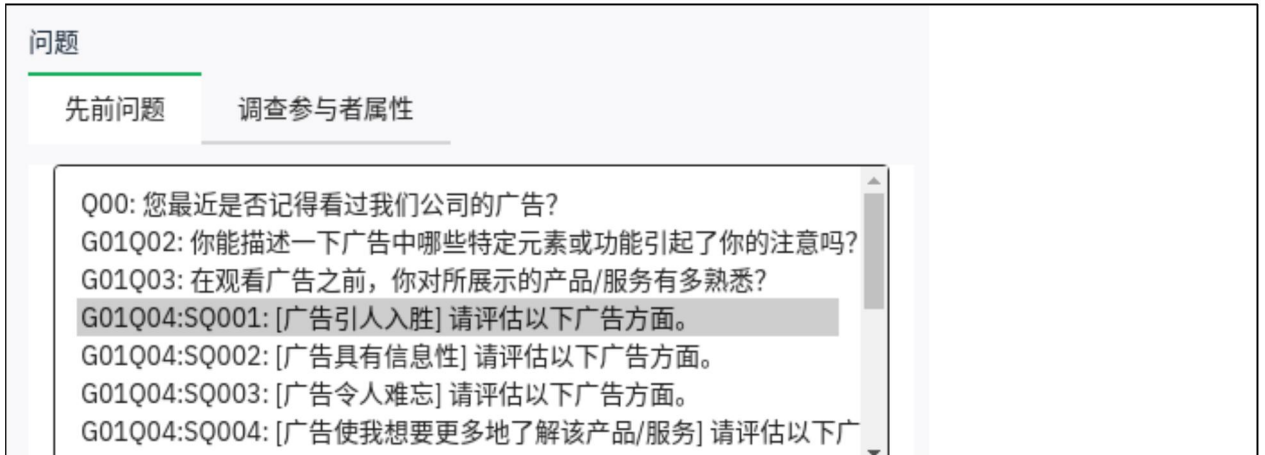
为一个问题设定一个简单的条件

1. 从导航面板中单击**问题和组**或**问题资源管理器**。
2. 单击您要显示或隐藏的问题（取决于对调查中以前问题的回答）
3. 从问题页面顶部的菜单中单击**设置条件**以打开**条件设计器**页面。

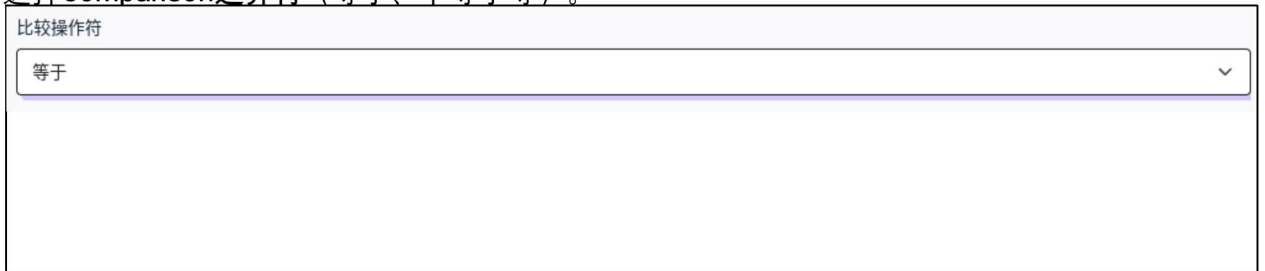


4. 在“**添加条件**”部分中，最常见的条件类型是基于“**以前的问题**”-其中，当前问题的条件显示基于参与者对调查中以前问题的回答。

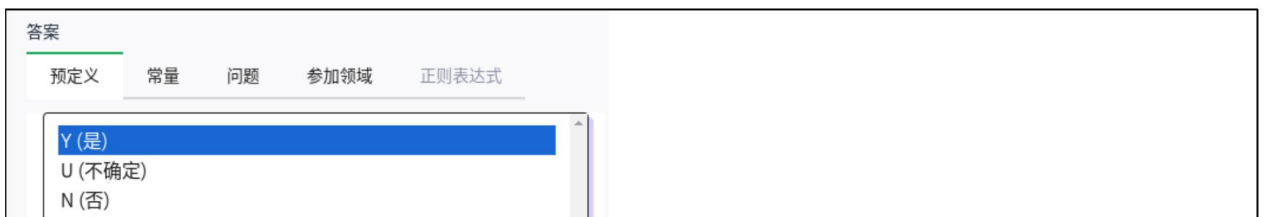
5. 选择上一个问题选项卡;然后选择条件所基于的问题或子问题



6. 选择Comparison运算符 (等于、不等于等)。



7. 然后选择与显示问题的条件相对应的答案选项



8. 点击底部的添加条件保存。条件将显示在页面顶部



条件设计器

删除所有条件

只显示问题 G01Q07: 请解释你为什么选择上述答案。 如果:

默认场景

G01Q04:SQ001: [广告引人入胜] 请评 等于 是 (Y)
估以下广告方面。(qid18472)



9. 单击顶部的**关闭**按钮返回到**问题摘要**页面。

注：您也可以根据填写调查的人员的属性指定条件为此，请选择**调查参与者属性**。然后选择条件的属性

问题

先前问题 调查参与者属性

- 电邮状态
- 访问代码
- 语言编码
- 邀请发送日期
- 上一个提醒发送日期
- 发送提醒邮件总数
- 使用剩余
- 已完成

答案

预定义 常量 问题 参加领域

正则表达式

2025-01-01

如果需要，您可以为同一问题添加多个条件。



提示：使用条件时，建议使用所有响应组合测试/预览您的调查流

在问题组上设置条件

您的调查可能需要根据参与者对以前问题的回答显示或隐藏一整组问题例如，某些调查要求参与者在访问其余调查问题之前单击隐私协议上的“是”。

没有直接的方法可以在问题组上设置条件，但是，您可以通过以下步骤获得

1. 在组中选择您希望能够显示或隐藏的第一个问题，并设置该问题的条件（按照[上面](#)简单条件的步骤操作）。
2. 当您关闭设置条件窗口时，您将看到该问题的“相关性”等式
3. 从问题中复制**相关性等式**。

问题摘要 G01Q07 (ID: 18475)

题组:	(ID:4096)
编号:	G01Q07:(选答题)
问题:	请解释你为什么选择上述答案。
帮助:	
类型:	短自由文本 (Type: S)
必答:	否
加密:	否
条件:	<code>((G01Q04_SQ001.NAOK == "Y"))</code>

4. 在**问题资源管理器**中，单击要显示/隐藏的问题组旁边的**组摘要**图标

调查 / ... / 人口统计信息

工具 | ... 预览调查 预览题组

设置 结构

编辑

添加问题 添加组

初始回忆和熟悉度 3

- [Q00] > 您最近...
- [G01Q02] > 你能...
- [G01Q03] > 在观...

感知和有效性 2

对未来意图的影响 2

- [G01Q06] > 观看...
- [G01Q07] > 请解...

人口统计信息 3 ...

题组摘要

标题: 人口统计信息 (4097)

描述: 为了更好地了解, 请分享一些关于您的基本信息。



5. 单击页面顶部的**编辑当前问题组**，然后将复制的条件粘贴到这里。

The screenshot shows the LimeSurvey interface. On the left, a sidebar lists questions under the category '人口统计信息' (Demographics). The main area is titled '编辑当前问题组' (Edit current question group). It features a '随机组:' (Randomize) field and a '条件:' (Condition) field. The condition field contains the code: `(((G01Q04_SQ001.NAOK == "Y")))`.

现在，条件将适用于整个问题组。

6. 测试您的调查，以确保它的行为如所期望的。

注：有关条件的其他信息，请参阅LimeSurvey用户手册：
https://manual.limesurvey.org/setting_conditions/en

配额

如果您想将调查限制在特定的人数范围内，您还可以创建配额。

设置 结构

☰ 总览

✕ 常规设定

✚ 文字元素

○ 隐私政策

📌 主题选项

🖼️ 外观

👤 参与者设置

📢 通知及数据

📄 发布及访问

🔑 调查权限

问卷调查菜单

问题概述和分组

调查参与者

邮件模版

失败电子 **编辑本问卷调查的配额。**

配额

评价

新建配额

配额名称 *

最大参与人数

限制 *

100

配额操作 *

终止调查

活动的

是 否

自动加载URL

是 否

简体中文 (基础语言)

引用信息: *

抱歉，您的反馈已经超出了我们的配额。

步骤4) 预览调查或问题

预览调查、问题组或单个问题

预览调查



要预览整个调查，请单击几乎任何页面顶部的“预览调查”按钮。

预览题组

单击“组”摘要页面顶部或任何问题页面顶部的“预览题组”



预览问题

要预览问题，请单击“问题摘要”页面顶部的“预览问题”。

步骤5) 管理参与者

初始化参与者表



参与者表允许您指定每个参与者。这确保参与者只填写一次调查。此外，为确保参与者的匿名性，设置了继续研究的主调查

1. 在“调查”主页中，单击“调查参与者”。
2. 出现提示时，单击**初始化参与者表**。这将创建一个空表，其中包含跟踪参与所需的所有



3. 单击**显示参与者**以查看空表。

导入参与者列表

您可以在Excel或.CSV文本文件中创建参与者列表，并将其导入LimeSurvey。

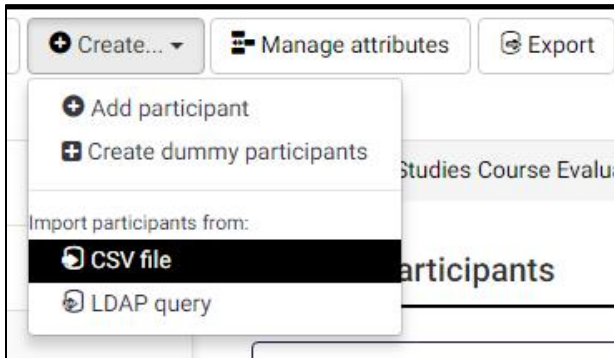


1. 创建一个Excel文件，列标题为“名字”、“姓氏”和“电子邮件”（没有空格或大写），其中包含每个参与者的相应值你不需要其他的专栏。

	A	B	C
1	firstname	lastname	email
2	Gabrielle	Krim	gabrielle.krim@mcgill.ca

2. 将Excel文件保存为**CSV格式**（逗号分隔值）。

3. 在LimeSurvey中，从**参与者**菜单中，单击**创建** | **导入参与者自**



CSV文件。

4. 在“导入”屏幕上，单击**选择文件**，然后选择包含您的参与者列表的CSV文件。

A screenshot of the 'Import participants from CSV file' form in LimeSurvey. The form is titled '从CSV文件导入调查参与者' and contains several sections: '选择要上传的csv文件:' with a 'No file chosen' button; '文件的字符集:' with a dropdown menu set to '(自动)'; and '使用的分隔符:' with three radio buttons: '自动的' (selected), '逗号', and '分号'.

单击**Upload**。如果没有错误，您应该会看到一条消息，告诉您创建了多少

注意：您可以上载其他参与者，新的参与者将被追加到现有的参与者表中。

Uploaded CSV file successfully

Successfully created token entries

3 records in CSV
3 records met minimum requirements
3 records imported

[Browse participants](#)

5. 单击**浏览参与者**以查看他们并抽查姓名和电子邮件地址是否

为参与者生成令牌

1. 单击“参与者”页面顶部的**生成令牌**这将为每个参与者行生成一个唯一的
2. 如果单击**Display participants**，您现在应该看到每个参与者在表中都有一个唯一的Token



<input type="checkbox"/>	识别号	名	姓	邮件地址	电话/状态	访问代码	语言
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	1	然	李		OK	kH2Bl5ndIjgeSRw	zh-Hans

步骤6) 激活您的调查

激活调查

一旦您对调查的结构感到满意，您可以通过单击调查主页上的“启用调查”来激活它



在激活调查之前，请注意以下事项：

一旦调查被激活，您可以更改问题和答案的文本，或显示在调查上的常规文本，但不能更改问题或答案类型。

您不能添加或删除问题。

您不能将答案添加到任何数组或多项选择题-但是您可以将答案添加到基本列表类型

系统将提示您验证无法更改的测量

点击**保存激活调查**当你准备好使其生活。

请注意：
调查问卷激活后，您将无法再添加或删除问题、问题组或子问题。
问题、问题组或子问题仍然可以进行编辑。调查温泉激活后，则无法更改以下设置。

匿名反馈 <small>ⓘ</small>	日期戳 <small>ⓘ</small>
<input type="checkbox"/> 开 <input checked="" type="checkbox"/> 关	<input type="checkbox"/> 开 <input checked="" type="checkbox"/> 关
保存IP地址 <small>ⓘ</small>	匿名IP地址 <small>ⓘ</small>
<input checked="" type="checkbox"/> 开 <input type="checkbox"/> 关	<input type="checkbox"/> 开 <input checked="" type="checkbox"/> 关
保存计时 <small>ⓘ</small>	保存来源URL <small>ⓘ</small>
<input type="checkbox"/> 开 <input checked="" type="checkbox"/> 关	<input checked="" type="checkbox"/> 开 <input type="checkbox"/> 关

步骤7) 邀请参与者

公开、匿名调查

如果您的调查面向大量受众，并且您不打算单独管理每个参与者，则可以将一般调查URL发送给所有参与者和/或在公共网页或公告上发布链接。

调查URL列在调查的主页上;您指定的每种语言都有单独的URL

分享调查 简体中文 (基础语言): https://api.juguandian.com/index.php?r=survey/index&sid=417994&lang=zh-Hans
--

注意：如果您的调查是多语言的，您需要通过每个问题顶部的选项卡创建每种语言的问题

封闭调查

如果为用户生成了访问代码，用户打开调查URL时，需要输入访问代码：

请输入您的访问码以参与此问卷调查。 Please enter your access code to participate in this survey.

如果给您发放了访问码，请将它输入到下面的文本框内，再点击继续。

访问代码*

kH2Bl5ndIjgeSRw

继续

受管理参与者的邀请

如果您使用的是参与者列表（请参阅步骤5）管理参与者），则可以轻松使用LimeSurvey发送邀请，后续提醒和确认。

编辑邀请电子邮件模板

LimeSurvey有默认的电子邮件模板，但您可能希望根据受众和目的对其进行个性化设置

1. 转到导航窗格的“**设置**”选项卡，然后单击**电子邮件模板**以访问各种电子邮件模板，您可以根据需要对其进行修改。

2. 在此页面上，您可以选择要编辑的电子邮件模板：邀请，提醒，确认，注册以及发送给

The screenshot shows the 'Edit email templates' interface. At the top, there are two language tabs: 'English (Base language)' and 'French'. Below these are six tabs for different email types: 'Invitation', 'Reminder', 'Confirmation', 'Registration', 'Basic admin notification', and 'Detailed admin notification'. The 'Invitation' tab is selected. Underneath, there are two main sections: 'Invitation email subject:' and 'Invitation email body:'. The subject field contains the text 'Invitation to participate in a survey'. The body field contains a rich text editor with the following text: 'Dear {FIRSTNAME}, you have been invited to participate in a survey. The survey is titled: \"{SURVEYNAME}\" \"{SURVEYDESCRIPTION}\" To participate, please click on the link below.'

调查管理员的电子邮件通知。

在邮件正文中输入文本，然后使用所见即所得菜单栏设置文本样式如果需要，您甚至可以添加附件文件。

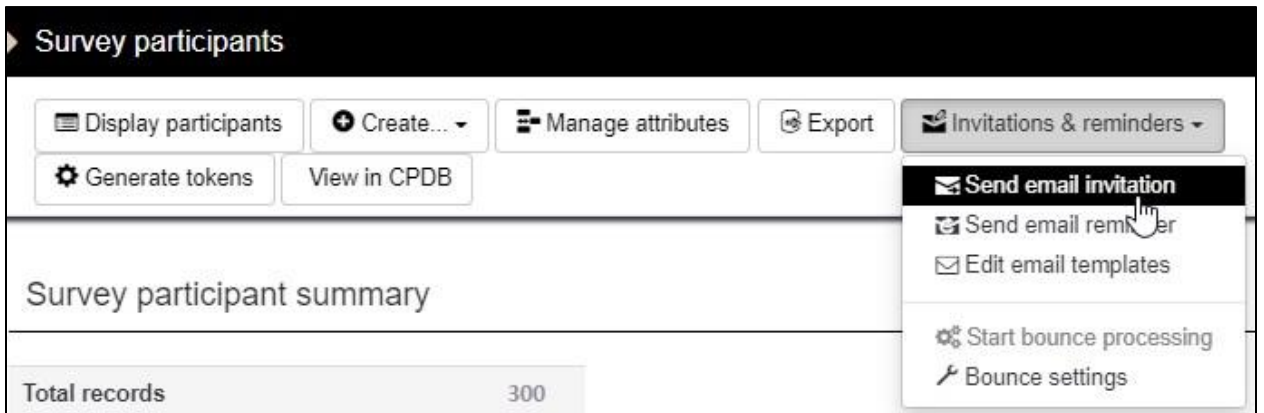
请勿编辑花括号中的文本：{FIRSTNAME}、{SURVEYNAME}、{SURVEY DESCRIPTION}这些关键字将被特定于您的调查的数据替换

向您的参与者列表发送电子邮件邀请

如果您已经设置了一个包含您要邀请的所有人的姓名和电子邮件地址的参与者列表

1. 转到调查参与者页面。
2. 调查参与者汇总表将显示参与者记录的总数

3. 在页面顶部，单击邀请&提醒|发送电子邮件邀请。



步骤8) 分析调查结果

浏览调查结果

当您的调查处于活动状态时，顶部菜单栏选项会发生更改。



您现在将看到一个名为**Responses**的菜单，其中包含用于查看已提交的Responses的选项



反馈

- 1) 单击**响应统计信息**。响应摘要屏幕打开并显示以下信息：

收到（提交）的完整答复总数
记录的不完整答复总数
记录的回复总数（完整回复和不完整回复）

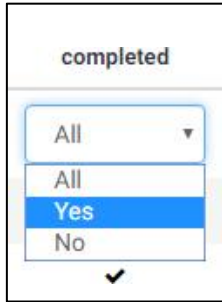
Response summary	
Full responses	2
Incomplete responses	0
Total responses	2

查看调查结果

您将看到一个表格，其中包含所有参与者对所有问题的回答。

所有反馈		Saved but not submitted responses							
<input type="checkbox"/>	id	seed	lastpage	完成	token	名	姓	电子邮件	startlanguage
<input type="checkbox"/>	1	2005327615	4	✓	kH2Bl5ndIjgeSRw	然	李		zh-Hans

您可以使用“**已完成**”列下的列表查看**所有**答复或仅查看**已完成**答复（“**是**”）或**未完成**答复（“**否**”）。



要查看单个参与者的答复，请单击与该参与者对应的行上的“查看反馈详情”图标

名	姓	电子邮件	startlanguage	ipaddr IP 地址	refurl 来源网址	操作
然	李		zh-Hans		https://api.juguandian.c r=survevAdm	...

[Q00] 您最近是否记得看过我们公司的广告?

[G01Q02] 你能描述一下广告中哪些特定元素或功能引起了你的注意吗?

[G01Q02_comment] 你能描述一下广告中哪些特定元素或功能引起了你的注意吗? (评论)

[G01Q03] 在观看广告之前，你对所展示的产品/服务有多熟悉?

[G01Q04_SQ001] 请评估以下广告方面。(广告引人入胜)

[G01Q04_SQ002] 请评估以下广告方面。(广告具有信息性)

[G01Q04_SQ003] 请评估以下广告方面。(广告令人难忘)

[G01Q04_SQ004] 请评估以下广告方面。(广告使我想要更多地了解该产品/服务)

[G01Q04_SQ005] 请评估以下广告方面。(广告时长合适)

查看统计信息

在“反馈”页中查看。

调查反馈	
反馈摘要	
全部反馈者	1
未完成反馈者	0
所有反馈者	1

默认情况下，您进入**专家模式**，在此模式下，您可以选择过滤数据并按您的意愿显示数据。

一般过滤器



在“统计”过滤器下，有许多用于显示响应的选项。

General filters

主要选项

包括:

所有反馈 只有完成 只有未完成

输出格式:

HTML PDF 电子表格 (Excel)

查看所有可用的字段的概要:

开 关

显示统计图:

开 关

输出选项

在行内显示文本回复

开 关

小计基于显示的问题:

开 关

图表类型:

在问题设置中进行定义为

列数:

一 二 三

图形标签:

问题编码 问题文本 两者

每个问题在它的高级设置中都可以定义它自己的图表类型。使用图表类型选择器，可以强制所有选定问题的图表类型。

数据选择：允许您根据响应的完整性筛选要显示的数据

响应ID：允许您指定要包括的ID范围-仅适用于您的参与者被赋予唯一ID的情况。

输出格式：HTML，PDF，Excel

输出选项：内联显示文本响应（而不是单独的表格）、显示图表[开/关]、图表标签（问题代码、问题文本或两者）图表类型（从多种样式中选择）。

响应过滤器

在此部分中，您可以筛选要包含在分析中的响应，按住**Ctrl**键可选择/取消选择每个响应列表中的多个选项。

The screenshot displays the 'Response filters' interface in LimeSurvey. It is divided into two main sections:

- Initial Recall and Familiarity (Group 4094):** This section includes a checkbox for 'All' and three filter questions:
 - Q00 - "您最近是否记得看过我们公司的广告?" (Did you recently remember seeing our company's advertisement?). The dropdown menu shows '是' (Yes) and '否' (No).
 - G01Q02 - "你能描述一下广告中哪些特定元素或功能引起了你的...?" (Can you describe which specific elements or features in the advertisement caused your...?). The dropdown menu shows '功能A' (Feature A), '功能B' (Feature B), and '功能C' (Feature C).
 - G01Q03 - "在观看广告之前，你对所...?" (Before watching the advertisement, how familiar were you with...?). The dropdown menu shows '完全不熟悉' (Completely unfamiliar), '稍微熟悉' (Somewhat familiar), '中等熟悉' (Moderately familiar), and '非常熟悉' (Very familiar).
- Perception and Effectiveness (Group 4095):** This section includes a checkbox for 'All' and two filter questions:
 - "请评估以下广告方面。" (Please evaluate the following aspects of the advertisement.). Below it is a question G01Q04: "请评估以下广告方面。 1 - # G01Q04". The dropdown menu shows '是' (Yes), '不确定' (Uncertain), and '否' (No).
 - G01Q05 - "广告唤起了你什么情绪?" (The advertisement evoked what emotion in you?). The dropdown menu shows '快乐' (Happy), '兴奋' (Excited), '好奇' (Curious), and '信任' (Trust).

查看统计数据并与之交互

指定要查看的数据后，单击**View statistics (查看统计数据)**以查看结果分析。



如果您在“查看统计”下打开“浏览”，您将看到每个问题对应一个图表，对应于您在“响应过滤器”部分中的选择。

结果

本次查询的记录数： 1

调查中总记录数： 1

总计百分比： 100.00%

浏览

与图表动态交互

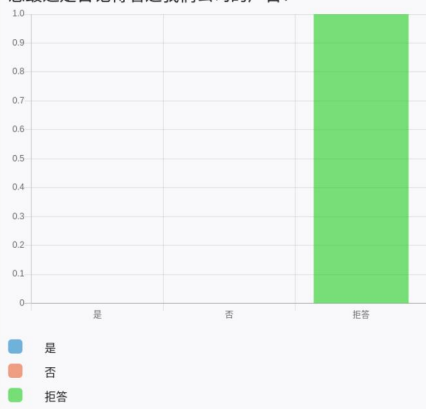
单击图表底部的按钮可更改类型。

图表类型：

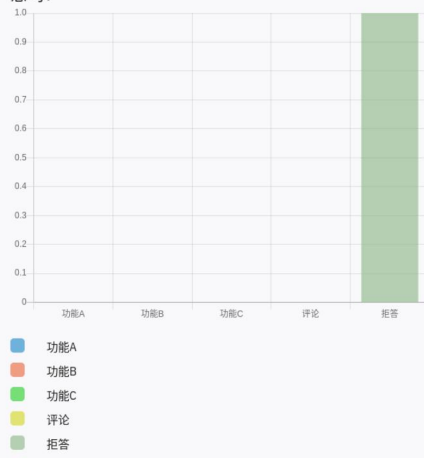
雷达图



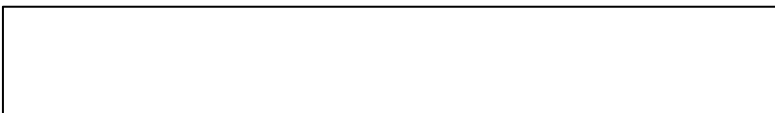
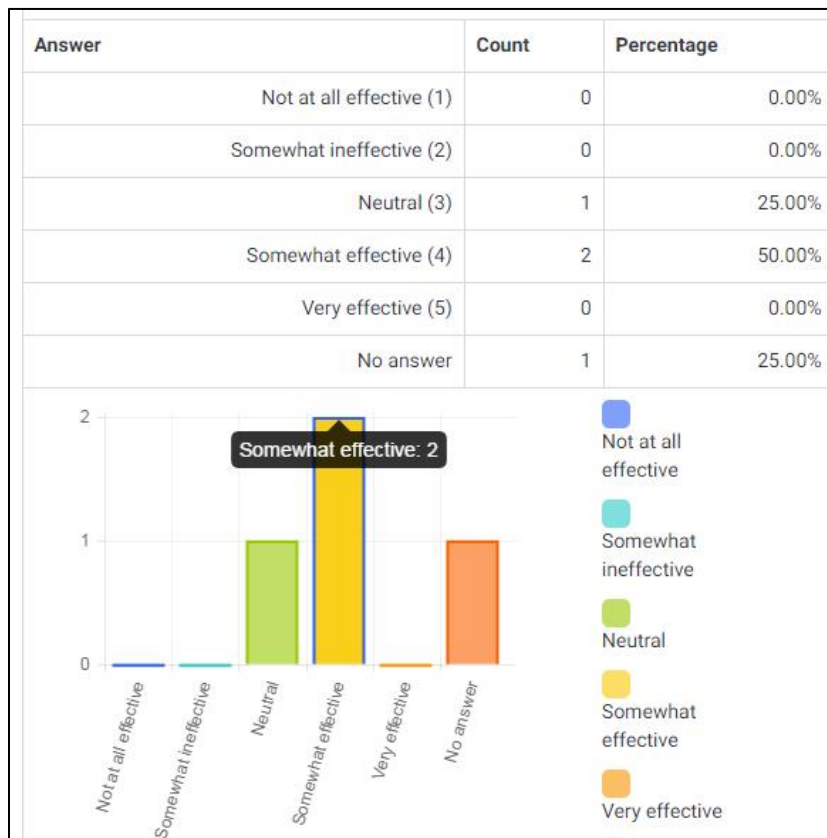
您最近是否记得看过我们公司的广告?



你能描述一下广告中哪些特定元素或功能引起了你的注意吗?



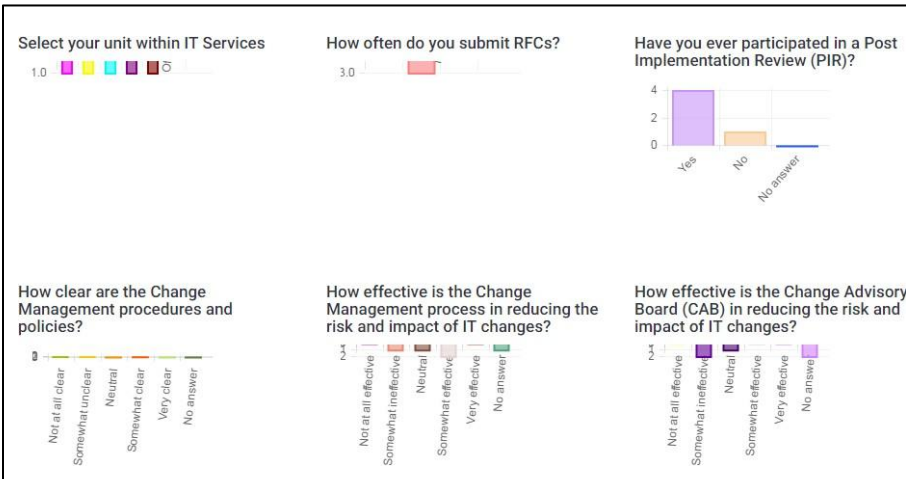
单击数据点/条形图/饼图楔形图可查看其详细信息。



简单模式

单击“统计信息”页上的简单模式可快速查看响应。





每个问题都会显示一个简单的条形图。

关闭调查

有两种方法可以关闭调查：关闭或停用。

到期

在“调查设置”|“发布及访问”部分中，您可以设置“到期日期/时间”。调查将在该日期自动关闭。

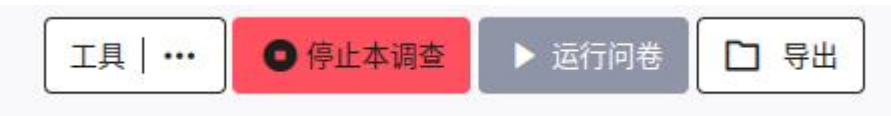
发布日期

开始日期/时间:

结束日期/时间:

停用（手动停止调查）

在调查主页上，单击顶部菜单中的**停止此调查**。



单击“**停止此调查**”后，系统将提示您在“**调查到期**”和“**停用测量选项**”。

■ 失活

- Responses are **no longer accessible**.
Your response table will be renamed to: **lime_old_survey_417994_20250107085541**
- All **participant information will be lost**.
- **Cannot be accessed by participants**. A message will be displayed stating that the survey has expired.
- **Questions, groups and settings** can be **edited** again.

重要提示：在停用问卷调查之前导出收到的回复。 [查看详细资料](#)。

停用调查

重要提示：一旦调查被停用，所有结果将无法再通过LimeSurvey访问，所有参与者信息将丢失。因此，在停用调查之前导出并保存数据至关重要。

导出结果

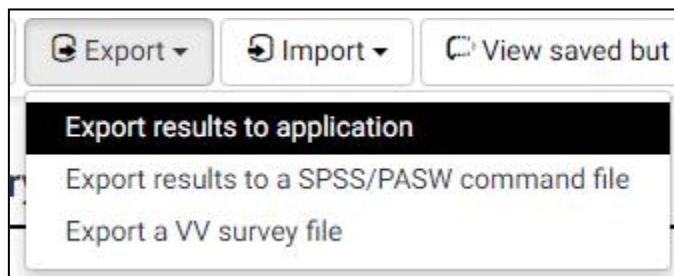
在您的调查处于活动状态或已过期的任何时候，您都可以查看和导出回答。

反馈

1. 点击**响应并&**从调查菜单栏中选择响应统计。



2. 单击**导出**菜单，然后选择其中一种导出方法：

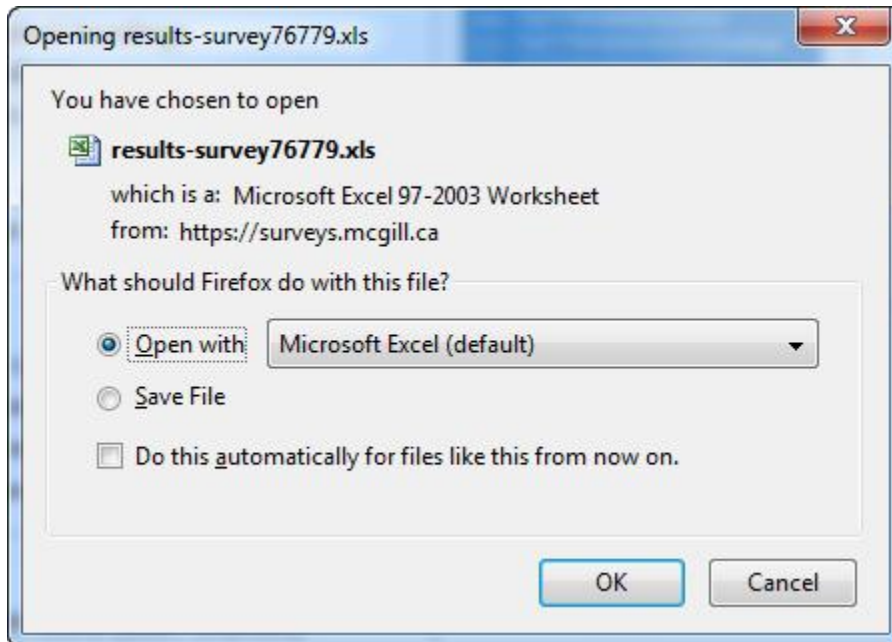


将结果导出到Excel

1. 从**响应&统计信息**页面的顶部，单击**导出** | “将结果导出到应用程序”。

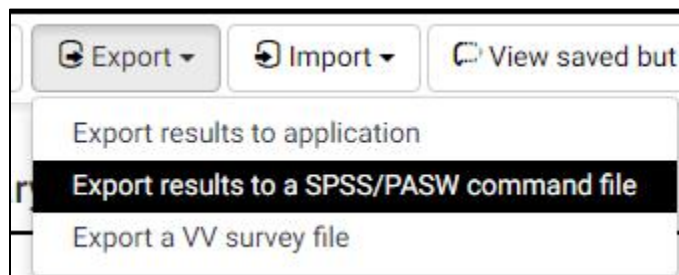
单击窗口顶部的“导出”数据将被导出为所选的文件格式，并将由您的Web浏览器下载到您的默认下载文件夹。

根据您的Web浏览器设置，您可能被提示将其保存在您选择的位置



在SPSS中导出调查数据

在响应和统计页面中，单击导出|将结果导出到SPSS/PASW命令文件。



将出现以下屏幕

导出调查结果数据到SPSS

数据选择: 所有反馈 只有完成 只有未完成

SPSS版本: 16/PSPP之前 16或以上 使用 16 或更高版本 Python 插件/要件

限制:

抵消:

没有回答:

步骤1:

步骤2:

填写以下字段：

数据选择：从“所有回答”、“仅完成回答”或“仅不完整回答”中选择
SPSS版本：选择您使用的是”16或以上”版本还是“16之前”版本
 点击“导出数据”和“导出数据”下载数据和语法文件。

按照屏幕上显示的说明操作

1. 下载数据和语法文件，
2. 在SPSS中以Unicode模式打开语法文件。
3. 编辑“FILE=”行并使用下载数据文件的完整路径完成文件名。
4. 从菜单中选择“运行/全部”以运行导入。

现在将导入您的数据。